

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии


_____ А.В.Зажигалкин

«18» _____ 08. 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МТК 524
«Железнодорожный транспорт»


_____ В.А. Гапанович

«19» _____ 08. 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

МТК 524 «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ»

1. Общие положения

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации № 524 «Железнодорожный транспорт» (далее - МТК 524) является рабочим органом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - МГС) государств - участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Соглашение).

1.2 МТК 524 создан на добровольной основе для организации и проведения работ по межгосударственной стандартизации в области железнодорожного транспорта в соответствии решением 38-го заседания МГС от 25 ноября 2010 г.

1.3 МТК 524 создан с целью разработки межгосударственных стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации (далее – документы по стандартизации) в области железнодорожного транспорта, проведения работ по их гармонизации с международными стандартами, содействия применению международных и региональных стандартов, а также национальных стандартов государств с эффективно функционирующей сетью железнодорожного транспорта, и проведения других работ в области стандартизации в соответствии с закрепленными за ним объектами стандартизации и областям деятельности.

1.4 В своей деятельности МТК 524 руководствуется документами и соглашениями в области стандартизации, принятыми МГС, нормативными документами межгосударственной системы стандартизации, правилами ПМГ 02-2008, а также Положением о МТК 524 (далее - настоящее Положение).

1.5 Методическое руководство работой МТК 524, координацию его деятельности осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (Росстандарт).

1.6 Работой МТК 524 руководит председатель, утвержденный решением 38-го заседания МГС от 25 ноября 2010 г.

1.7 Секретариат МТК 524 создан на базе открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Департамент технической политики) и Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее – Дирекция Совета), осуществляющих финансирование, а также материальное и организационное обеспечение его текущей работы.

1.8 МТК 524 не имеет статуса юридического лица. Для осуществления переписки МТК 524 имеет собственный бланк, содержащий наименование Комитета, почтовые и другие необходимые реквизиты. Право подписи официальных писем на бланке МТК 524 имеет председатель МТК 524, заместитель председателя МТК 524 и ответственный секретарь МТК 524.

1.9 МТК 524 имеет право представлять в Бюро по стандартам и Росстандарт предложения по вопросам, связанным с деятельностью МТК 524, для решения на заседаниях научно-технической комиссии по стандартизации (НТКС) и (или) МГС.

1.10 МТК 524 имеет право выносить вопросы, связанные с его деятельностью, на рассмотрение Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества по согласованию с Дирекцией Совета.

1.11 Планирование работ МТК 524 осуществляется на основании годовой программы (плана) работ и решений, принятых на заседании МТК 524.

2. Функции МТК 524

2.1. Основные функции МТК 524:

- организация разработки и экспертизы проектов документов по стандартизации;
- подготовка мотивированных предложений о возможности утверждения или об отклонении проектов документов по стандартизации (экспертных заключений МТК 524);

- участие в формировании программ разработки документов по стандартизации в закрепленной области деятельности;

- проведение проверки документов по стандартизации в закрепленной области деятельности на соответствие законодательству и интересам государств-членов МТК 524, потребностям потребителей, уровню развития науки и техники, требованиям международных, межгосударственных и других региональных стандартов и сводов правил;

- осуществление сотрудничества:

- с национальными органами по стандартизации государств пространства 1520 мм;

- с Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества и железнодорожными администрациями;

- с межгосударственными техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности;

- с техническими комитетами в области железнодорожного транспорта международных и региональных организаций по стандартизации;

- подготовка предложений по проведению научных исследований, необходимых для обоснования работ по стандартизации.

2.2. МТК 524 может осуществлять дополнительные функции в своей области деятельности:

- принимать участие в экспертизе проектов технических регламентов;

- выполнять анализ стандартов отраслей и других нормативных документов на предмет их отмены, перевода в другие категории стандартов и дальнейшего использования;

- проводить экспертизу национальных (государственных) стандартов и стандартов организаций государств-членов МТК 524;

- осуществлять формирование и ведение баз данных по международным стандартам и другим документам в закрепленной области деятельности;

- осуществлять сотрудничество по стандартизации с предприятиями – пользователями стандартов, общественными (саморегулируемыми)

организациями, другими профессиональными сообществами, в том числе в смежных областях деятельности.

3. Область деятельности технического комитета

За МТК 524 закреплена область деятельности согласно решению 38-го заседания МГС от 25 ноября 2010 г.:

- продукция в соответствии с кодами ОКП 09 2100; 09 2110; 25 3940; 25 4960; 25 5394; 25 5934; 29 4500; 31 8000 (кроме 31 8360; 31 8370; 31 8706; 31 8707); 33 5511; 33 5512; 33 5513; 33 5530 (кроме 33 5533); 34 1480; 34 1615; 34 1617; 34 1623; 34 5100; 34 5210; 34 5290; 34 5410; 34 5500; 34 5650; 34 5660; 34 5680; 34 5700; 34 5921; 34 5990;

- виды деятельности в соответствии с кодами ОК ВЭД 29.12.1; 29.12.2; 29.12.3; 31.1; 31.2; 31.6; 35.2; 45.21.2; 45.21.4; 45.21.6; 45.23.1; 45.25; 60.1; 63.1; 63.2; 63.4; 64.11.2; 64.20.1; 64.20.3; 72.20; 72.30; 72,40; 74.30.5; 74.30.6; 74,30.9; 74.70.2; 74.84;

- стандарты и другие нормативные документы в соответствии с кодами МКС 01; 03; 13; 17; 19; 25; 27; 29; 31; 33; 45; 53; 55; 77; 81; 83; 87; 91; 93.

4. Структура МТК 524

4.1. Общее руководство деятельностью МТК 524 осуществляет его председатель.

4.2. Общую организацию работы МТК 524 осуществляет секретариат, возглавляемый ответственным секретарем.

4.3. В составе МТК 524 создаются подкомитеты (МПК) по направлениям деятельности. Для решения специальных задач в составе МТК 524 (МПК) могут быть образованы рабочие группы постоянного и временного формирования.

Председатели МПК и руководители рабочих групп назначаются председателем МТК 524.

Председатель МПК обязан назначить секретаря подкомитета. Сведения о назначении секретаря МПК и его контактные данные (фамилия, имя, отчество,

номера телефона и факса, а также адрес электронной почты) представляются в секретариат МТК 524.

4.4. При формировании двух и более МПК на базе одной организации (предприятия) для ведения их работы может быть организован объединенный секретариат. Руководителя объединенного секретариата и его состав определяют руководители МПК согласованным решением. Копия этого решения и информация о составе объединенного секретариата с указанием контактных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефонов и факсов, а также адреса электронной почты) должны быть представлены в секретариат МТК 524.

5. Функции председателя МТК 524 и его заместителей

Председатель МТК 524:

- формулирует стратегические задачи деятельности МТК 524;
- проводит заседания МТК 524;
- утверждает экспертные заключения МТК 524 по проектам документов по стандартизации;
- представляет МТК 524 во всех международных, государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию МТК 524;
- назначает заместителей председателя МТК 524 (заместители председателя МТК 524 не могут назначаться из числа представителей одного государства); возлагает исполнение обязанностей председателя МТК 524 на одного из них на период своего отсутствия;
- координирует и контролирует работу своих заместителей и секретариата МТК 524;
- назначает председателей МПК и рабочих групп; утверждает составы МПК и рабочих групп;
- обеспечивает выполнение решений МГС;

- принимает решения по предложениям и рекомендациям национальных органов по стандартизации государств-членов МТК 524 по вопросам деятельности МТК 524.

6. Секретариат МТК 524

6.1. Секретариат МТК 524 осуществляет:

- проверку правильности оформления документов, представленных разработчиком и (или) МПК, включая технические задания на разработку стандартов и сводов правил, проекты стандартов и сводов правил, пояснительные записки и сводки отзывов, а также наличия необходимых согласований проектов стандартов и сводов правил;

- организацию подготовки экспертных заключений МТК 524;

- подготовку предложений в программу разработки документов по стандартизации в закрепленной области деятельности;

- организацию проведения заседаний МТК 524;

- ведение делопроизводства и отчетности;

- распространение документов (как правило, в электронно-цифровой форме) среди полномочных представителей государств-членов МТК 524;

- представление актуализированных данных об МТК 524;

- ввод данных в Интегрированную автоматизированную информационную систему Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (АИС МГС) в соответствии с положениями ГОСТ 1.2-2009;

- анализ предложений и выработку проектов решений по сотрудничеству МТК 524 с организациями в соответствии с 2.1 настоящего Положения.

- рассмотрение и согласование предложений по проведению научных исследований, необходимых для обоснования работ по стандартизации, результатов анализа стандартов отраслей и других нормативных документов на предмет их отмены, перевода в другие категории стандартов и дальнейшего использования, результатов экспертиз национальных (государственных) стандартов и стандартов организаций государств-членов МТК 524;

- организацию рассмотрения в МПК и полномочными представителями государств-членов МТК 524 проектов технических регламентов (при необходимости);

- организацию сотрудничества по стандартизации с предприятиями – пользователями стандартов, общественными (саморегулируемыми) организациями, другими профессиональными сообществами, в том числе в смежных областях деятельности.

6.2. Работой секретариата руководит ответственный секретарь МТК 524, который отвечает за качество работ, выполняемых секретариатом.

Ответственный секретарь должен иметь статус эксперта по стандартизации.

6.3. Для выполнения отдельных функций, а также поручений руководства МТК 524 ответственный секретарь может привлекать организации, деятельность которых связана с межгосударственной стандартизацией, а также по согласованию с председателем МПК специалистов из состава секретариатов МПК.

7. Членство в МТК 524

7.1 В состав МТК 524 входят государства – участники Соглашения и другие государства, соблюдающие настоящее Положение, выполняющие правила и процедуры работы МТК 524, принимающие участие в работе МТК 524.

7.2 Членство в МТК 524 является добровольным открытым для вступления государств.

7.3 Участие в работе МТК 524 не требует каких-либо организационных взносов.

7.4 Государство - участник Соглашения в лице полномочного представителя может участвовать в работе МТК:

- в качестве активного члена и голосовать по всем вопросам, поставленным на голосование в МТК 524;

- в качестве члена-наблюдателя и получать документы МТК 524 и иметь право вносить на рассмотрение предложения и замечания без права голосования.

7.5 Другие государства могут иметь статус члена-наблюдателя.

7.6 Государство - участник Соглашения по предложению национального органа по стандартизации может в любое время войти в состав МТК, изменить статус членства в МТК 524 или выйти из него.

7.7 В случае принятия решения о выходе из состава МТК 524 национальный орган по стандартизации государства - члена МТК 524 уведомляет об этом секретариат МТК 524, который в месячный срок направляет соответствующую информацию в Бюро по стандартам МГС для внесения изменений в Указатель МТК.

7.8 Представлять интересы государства - члена МТК 524 может национальный технический комитет по стандартизации, юридическое или физическое лицо, уполномоченные национальным органом по стандартизации.

7.9 Решение о принятии в члены МТК 524 (или изменении статуса члена МТК 524) принимают на заседании МТК 524 на основании письменного обращения национального органа по стандартизации государства. Секретариат МТК 524 в месячный срок уведомляет о принятом решении Бюро по стандартам МГС.

7.10 Государство считается принятым в члены МТК 524, если за прием проголосовало не менее 2/3 состава МТК 524.

7.11 Решение об изменении статуса членства в МТК 524 считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава МТК 524.

7.12 Государство – активный член, представленное в МТК 524, при принятии решений имеет один голос.

7.13 Организация, уполномоченная национальным органом по стандартизации государства-члена МТК 524, сообщает в секретариат сведения о полномочном представителе: фамилию, имя, отчество, должность.

7.14 Полномочный представитель обязан направить в секретариат и своевременно обновлять сведения: номера телефона и факса, адрес электронной почты, а также координаты лица, его заменяющего на период длительного отсутствия.

7.15 При замене полномочного представителя руководитель организации, уполномоченной национальным органом по стандартизации государства-члена МТК 524 (далее – организация полномочного представителя), должен в течение пяти дней известить об этом секретариат МТК 524.

7.16 Физическое лицо, уполномоченное национальным органом по стандартизации государства-члена МТК 524, обязано сообщить в секретариат и своевременно обновлять сведения: свои фамилию, имя и отчество, телефон и адрес электронной почты, а также координаты лица, его заменяющего на период длительного отсутствия.

7.17 Организация полномочного представителя финансирует все расходы, связанные с его деятельностью в МТК 524.

7.18 Полномочный представитель осуществляет взаимодействие с секретариатом МТК 524. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременное рассмотрение материалов и направление своих решений в секретариат МТК 524, участвует в заседаниях МТК 524 и голосует (для полномочных представителей государств-активных членов МТК 524), в том числе посредством электронных систем связи, от имени своего государства.

7.19 В случае невозможности принятия участия полномочным представителем в заседаниях МТК 524 или электронном голосовании по проектам стандартов, он обязан письменно известить секретариат МТК 524 о наделении данными полномочиями другое лицо – представителя организации полномочного представителя.

7.20 Планирование участия в заседаниях МТК 524 (МПК и рабочих групп) полномочных представителей от железнодорожных администраций осуществляет Дирекция Совета в установленном порядке.

7.21 Полномочный представитель имеет право:

- получать для рассмотрения проекты стандартов, экспертизу которых организует МТК 524, и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседаниях МТК 524 (МПК и рабочих групп) или путем обмена информацией посредством электронных систем связи;
- давать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;
- получать от секретариата МТК 524 информационные материалы.

7.22 Полномочный представитель принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать канал обмена информацией с секретариатом МТК 524;
- регулярно участвовать в заседаниях МТК 524 и участвовать в электронном голосовании (для полномочных представителей государств-активных членов МТК 524);
- представлять в секретариат МТК 524 (МПК) замечания и предложения по проектам документов по стандартизации, экспертизу которых организует МТК 524 (МПК);

Примечание – Работа, связанная с рассмотрением результатов экспертизы указанных документов по стандартизации, а также участие в заседаниях МТК 524 (МПК и рабочих групп) осуществляется полномочными представителями на безвозмездной основе.

- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи межгосударственной стандартизации в области железнодорожного транспорта.

11.4 Полномочный представитель может быть заменен по инициативе МТК 524 при наличии следующих оснований:

- систематическое неучастие (более двух раз) в заседаниях (электронных голосованиях), проводимых МТК 524;

- невыполнение решений заседания МТК 524;
- совершение действий, дискредитирующих идеи и цели межгосударственной стандартизации в области железнодорожного транспорта.

7.23 Полномочный представитель государства-члена МТК 524 считается утратившим право работы в МТК 524, если за это решение проголосовало более 50 % состава МТК 524.

8. Функции подкомитетов МТК 524

8.1 В функции подкомитетов МТК 524 входит:

- инициирование разработки проектов документов по стандартизации с подготовкой соответствующих обоснований, в том числе предложений в части исполнителей и заказчиков работ;
- экспертиза проектов документов по стандартизации с подготовкой проектов экспертных заключений МТК 524 для рассмотрения полномочными представителями.
- подготовка предложений в программы разработки межгосударственных стандартов в закрепленной за МПК области деятельности;
- проведение проверки документов по стандартизации в закрепленной за МПК области деятельности;
- формирование базы данных по нормативным документам в закрепленной за МПК области деятельности;
- участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам стандартизации и нормотворчества в закрепленной за МПК области деятельности;
- подготовка отчетных материалов в установленном в МТК 524 порядке;
- участие в экспертизе проектов технических регламентов;
- анализ стандартов отраслей и других нормативных документов на предмет их отмены, перевода в другие категории стандартов и дальнейшего использования;
- осуществление сотрудничества по стандартизации с предприятиями – пользователями стандартов, общественными (саморегулируемыми)

организациями, другими профессиональными сообществами, в том числе в смежных областях деятельности.

8.2 В функции председателя МПК входит:

- формирование состава МПК, в том числе персонального;
- общее руководство МПК и координация работы членов МПК и руководителей рабочих групп (при их наличии);
- организация экспертиз проектов документов по стандартизации и подготовка по ним проектов экспертных заключений МТК 524;
- подготовка планов и отчетных материалов работы МПК;
- организация проведения заседаний МПК или обсуждения вопросов членами МПК посредством электронных систем связи;
- мониторинг мероприятий, направленных на повышение эффективности работы железнодорожного транспорта, и инициирование участия представителей МПК в соответствующих конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам стандартизации и нормотворчества в закрепленной за МПК области деятельности.

8.3 В функции секретаря МПК входит:

- ведение делопроизводства МПК;
- представление отчетных материалов в секретариат МТК 524;
- представление проектов экспертных заключений МТК 524, подписанных председателем МПК, в секретариат МТК 524;
- актуализация представляемых в секретариат МТК 524 сведений о составе МПК и его рабочих групп;
- организация ведения фонда нормативных документов в закрепленной за МПК области деятельности.

8.4. При организации объединенного секретариата функции по п.8.3. настоящего Положения выполняет секретарь этого объединенного секретариата.

9. Заседания МТК 524

9.1 Заседания МТК 524 проводятся, как правило, поочередно на территории государств-членов МТК 524. При этом принимающая сторона обеспечивает все необходимые условия для проведения заседания МТК 524, организацию питания участников в перерывах заседаний, а также бронирование мест в отелях для размещения участников (при необходимости и по их заявке).

9.2 Сроки, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседаний МТК 524 определяет председатель МТК 524.

9.3 Заседания МТК 524 проводятся председателем или его заместителем. В обязанности ведущего заседание входит обеспечение права участников заседания на изложение своей точки зрения.

Для ведения протокола заседания МТК 524 председательствующий назначает секретаря заседания.

9.4 Кворум для проведения заседания МТК 524 составляет 2/3 состава МТК 524.

9.5 Секретариат извещает полномочных представителей государств-членов МТК 524 о дате и месте проведения заседания не позднее, чем за 20 календарных дней до начала заседания. Комплект проектов рассматриваемых документов должен быть разослан (или размещен в интернет-ресурсах) секретариатом или по его поручению подкомитетом МТК 524 не позднее, чем за 10 календарных дней до начала заседания.

9.6 Заседания МТК 524 являются закрытыми. Состав приглашаемых участников заседаний, не являющихся полномочными представителями государств-членов МТК 524, определяет председатель МТК 524.

9.7 Решения МТК 524 принимают путем голосования на заседаниях или посредством электронных систем связи.

9.8 В обоснованных случаях решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по переписке (в том числе на электронные адреса), однако если кто-нибудь из полномочных представителей государств-активных

членов МТК 524 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат МТК 524 должен включить этот вопрос в повестку заседания МТК 524.

9.9 Участвовать в заседании МТК 524 от государства-члена МТК 524 имеет право полномочный представитель единолично или сформированная делегация. При этом каждое государство-активный член МТК 524 имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации. Сведения о представителе делегации, участвующем в голосовании, направляются в секретариат МТК 524 не менее чем за 5 дней до начала заседания.

9.10 Решения заседания МТК 524 оформляются протоколом. В протоколе указывают дату и место проведения заседания; присутствующих лиц и государства, которые они представляют; повестку дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания МТК 524 подписывается лицом, проводившим заседание, и секретарем заседания.

9.11 Результаты экспертизы проектов документов по стандартизации рассматриваются на заседании МТК 524 или проводится электронное голосование. МТК 524 по итогам рассмотрения проектов экспертизы документов по стандартизации готовит мотивированное предложение о возможности их утверждения или об их отклонении.

9.12 Решение по проекту документа по стандартизации считают принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании полномочных представителей государств-активных членов МТК 524, имеющих право голоса, или более 50% состава МТК 524 с правом голоса при электронном голосовании.

Участники заседания (голосования) должны прилагать все усилия, чтобы решения были приняты на основе консенсуса.

9.13 Для принятия решения по всем другим вопросам, кроме вопросов, связанных с изменением состава МТК 524, достаточно простого большинства

голосов полномочных представителей государств-активных членов МТК 524, принявших участие в заседании или электронном голосовании.

9.14 Принятие решения по вопросам, связанным с изменением состава МТК 524, изменением статуса членства в МТК 524 – в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.15 Протокол заседания (голосования) МТК 524 рассылают всем полномочным представителям государств-членов МТК 524.

10. Апелляции

Апелляция может быть подана в МГС или Росстандарт любым юридическим или физическим лицом в отношении:

- решения МТК 524;
- деятельности руководителей или секретариата МТК 524.

11. Роспуск МТК 524

11.1 МТК 524 может быть распущен решением МГС на основании того, что в течение 24 месяцев от МТК 254 не поступало предложений о разработке (пересмотре) документов по стандартизации, а также, если 2/3 состава МТК 524 приняли решение о его самороспуске.

11.2 Вопрос о роспуске МТК 524 рассматривают на заседании МГС по представлению Росстандарта.
